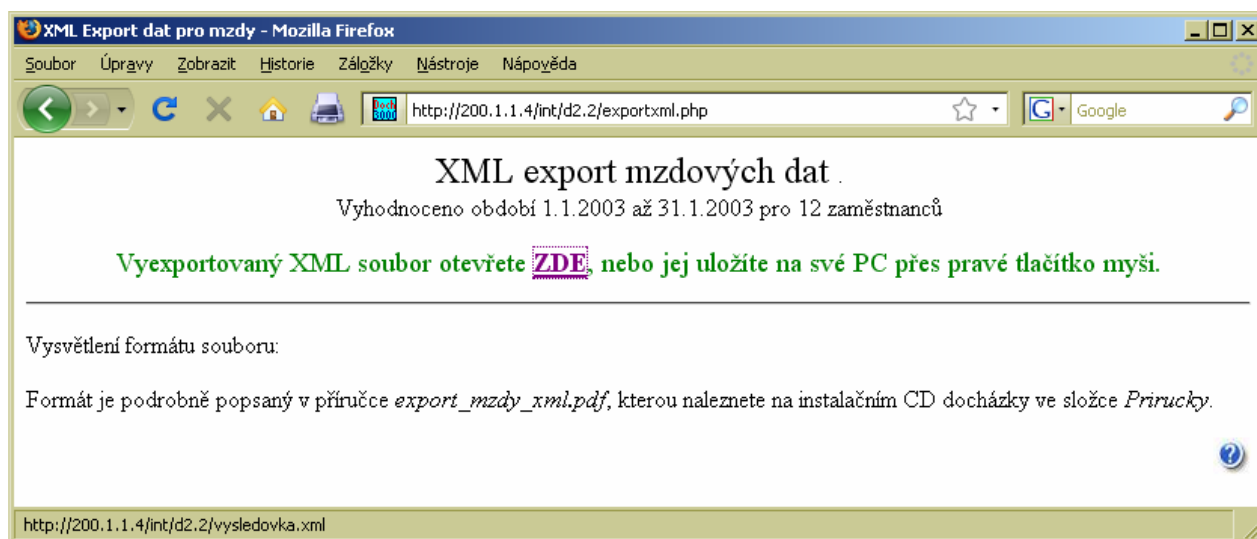


Docházka 3000 – Export dat v XML formátu

Docházkový systém obsahuje od verze 6.33 z 12.7.2012 podporu pro export sumárních dat výsledovky rozšířený o některé další položky do souboru ve formátu XML. Tímto postupem je tedy možné přenášet výstupní data a výsledky mzdových výpočtů z Docházky 3000 do programů jiných výrobců, které formát XML podporují. Původní metoda přenosu pomocí CSV souborů přes export výsledovky (2 formáty souborů) v docházce pochopitelně nadále zůstává.

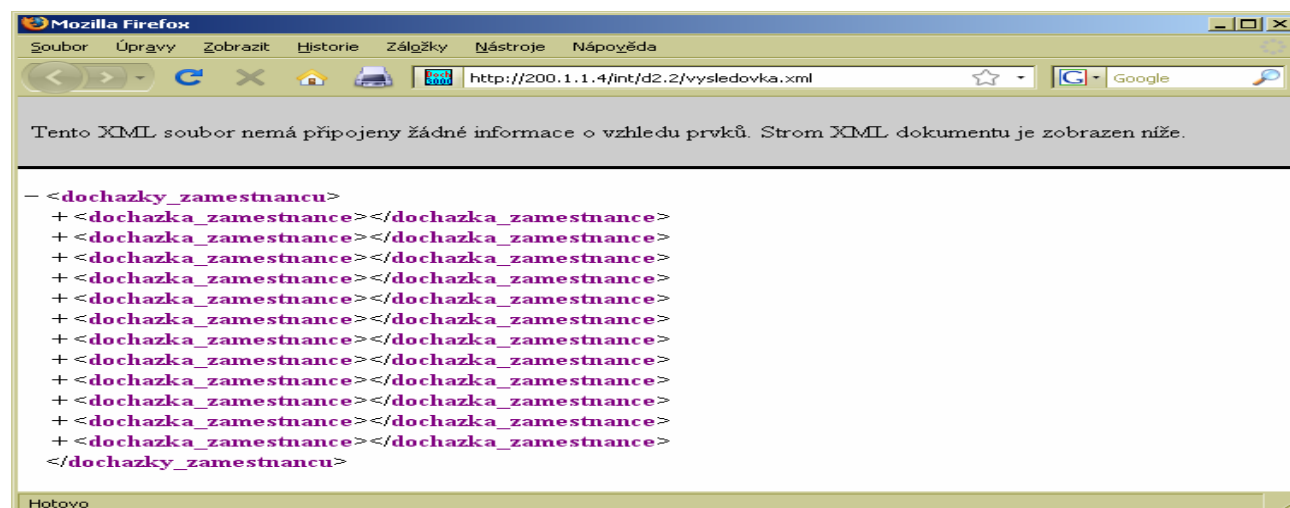
V této příručce naleznete podrobný popis formátu XML souboru, který systém „Docházka 3000“ vytváří.

Export se provádí v administrátorském menu „*Ostatní / XML Export*“ a obdobně jako v jiných sestavách nejprve v nově otevřeném okně zadáte výběrové podmínky pro výpočet dat. Vyberete tedy pracovníka (pracovníky), období a nastavení započítávání noční a odpolední práce. Po kliknutí na tlačítko s potvrzením výběru období se spustí výpočet. Ten může v závislosti na rychlosti PC, délce období a počtu zaměstnanců trvat i několik minut – je třeba vyčkat. Postupně se za chvilku začnou vypisovat informace o právě počítaných údajích. Jakmile výpočty dobehnou, kliknete dole na konci stránky na tlačítko *Dále*. Poté po krátké pauze zobrazí docházka odkaz (text *ZDE*), přes který můžete exportní soubor buď zobrazit přímo kliknutím levým tlačítkem myši, nebo přes pravé tlačítko uložit soubor na disk PC.

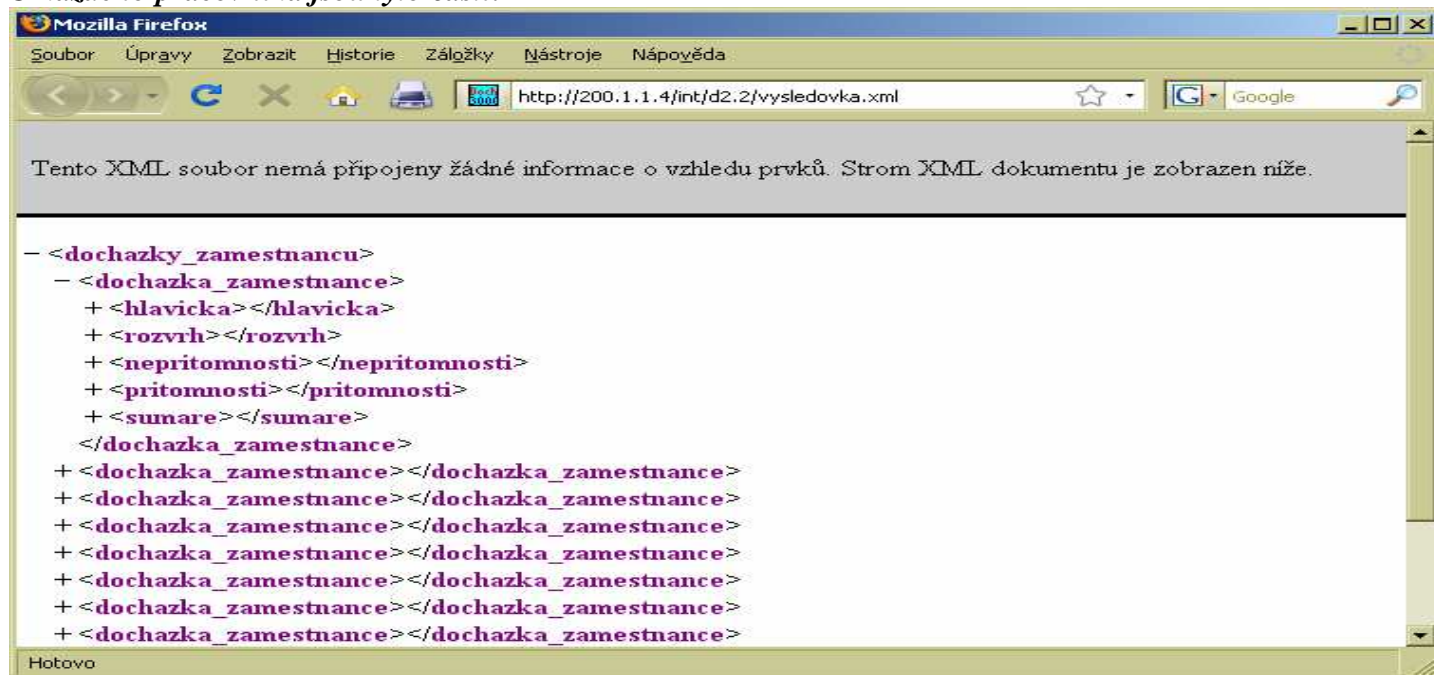


Exportní soubor se jmenuje *vysledovka.xml* a dále bude následovat podrobný popis jeho formátu.

Soubor používá kódování Windows-1250 a obsahuje hlavní větev `<dochazky_zamestnancu>`, ve které jsou podvětvě `<dochazka_zamestnance>`, každá s údaji konkrétního pracovníka.



U každého pracovníka jsou tyto části:



<hlavicka> .. identifikace zaměstnance a vyhodnoceného období

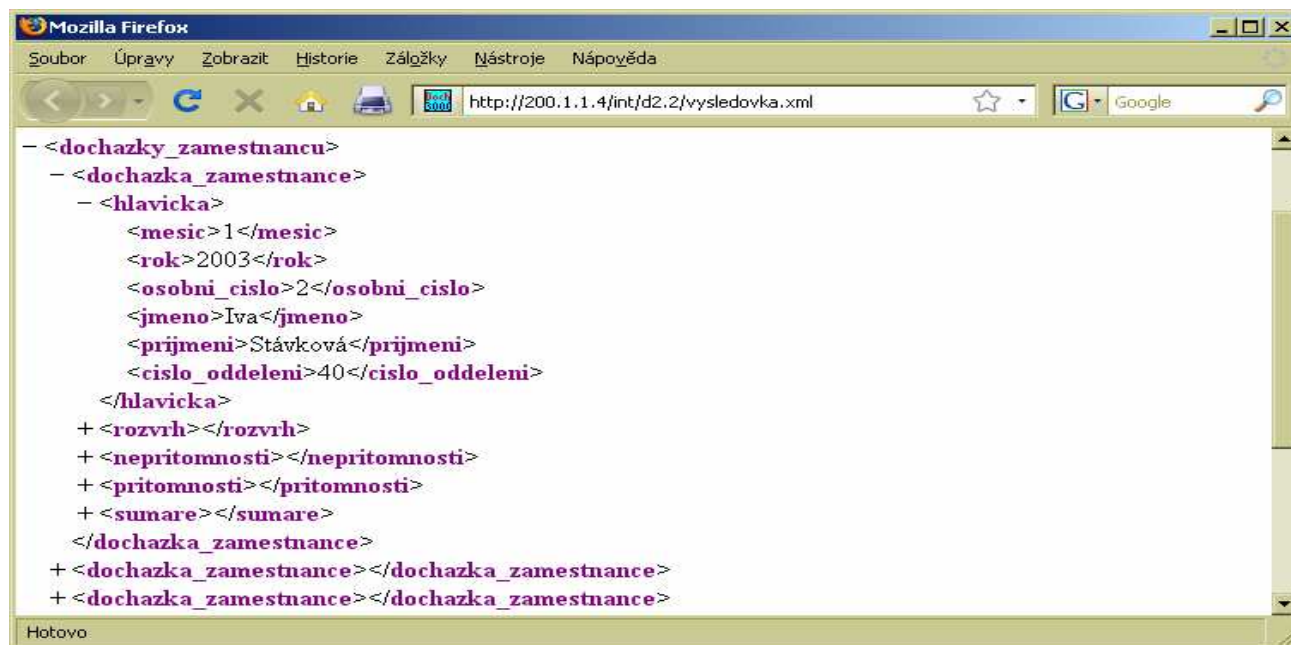
<rozvrh> .. přehled denních fondů – směn s naplánovanou pracovní dobou na jednotlivé dny

<neprítomnosti> .. prehľad čerpaných absencií (celodenných i krátkodobých)

<prítomnosti> .. denní přehled odpracované doby, přestávek, noční a odpolední práce, přesčasů, příplatků

<sumare> .. sumární součty mzdových složek za celé vyhodnocené období

Část *<hlavicka>*:



Obsahuje záhlaví pro konkrétního zaměstnance s těmito údaji:

<mesic> .. měsíc za který jsou v exportu data (1 až 12)

$\langle rok \rangle$.. rok vyhodnoceného období

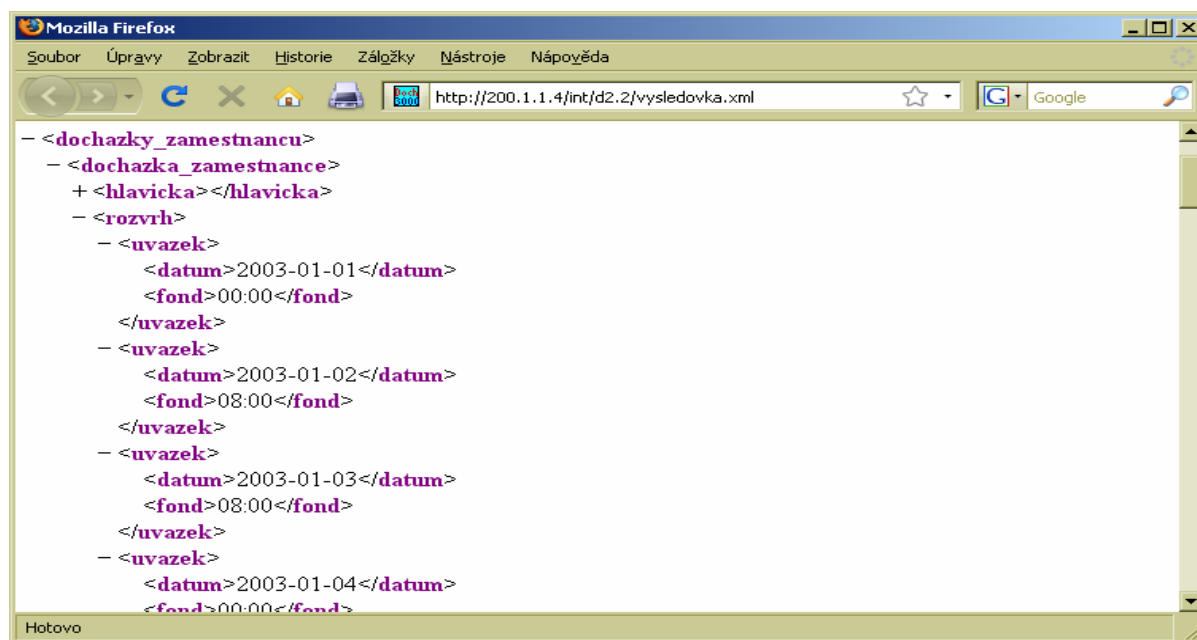
<osobni_cislo> .. osobní číslo zaměstnance (v docházce označováno jako Index)

<*jmeno*> .. křestní jméno

<prijmeni> .. příjmení zaměstnance

<cislo oddeleni> .. číslo oddělení, do kterého je zaměstnanec zařazen

Část <rozvrh>:



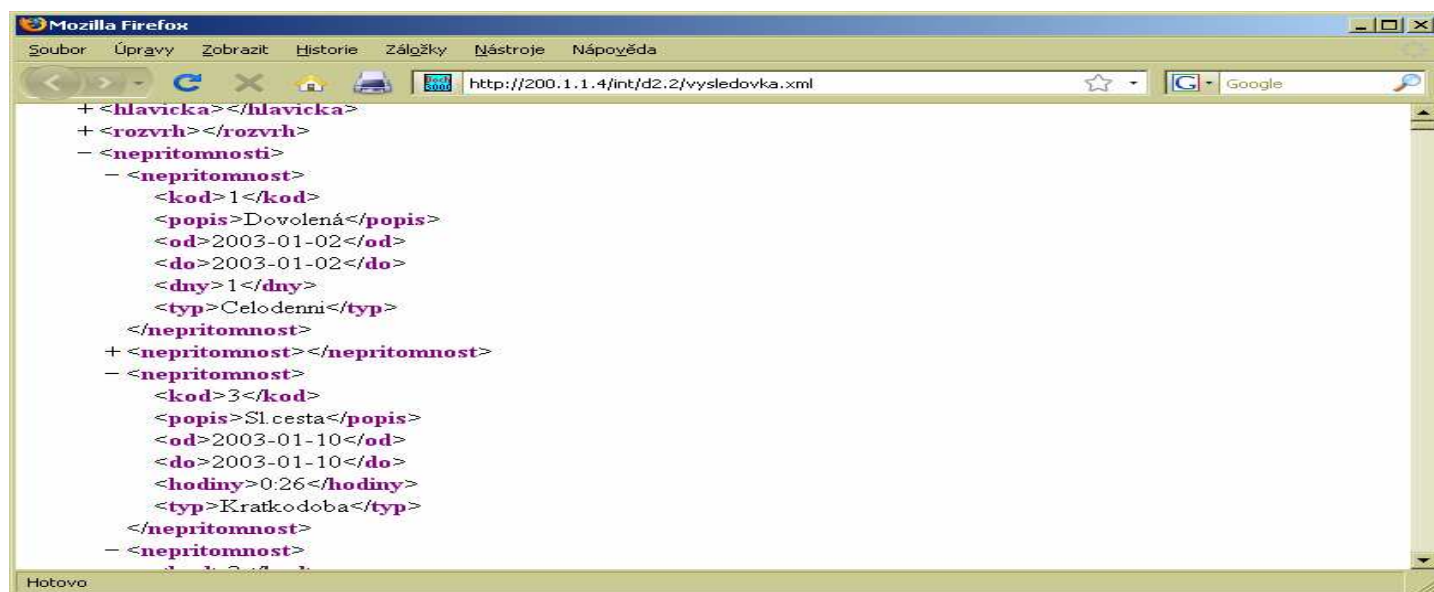
Rozvrh uvádí přehled naplánované pracovní doby (fondů směn) na každý den vyhodnoceného období. Na každý den je tedy jedna větev <uvazek> obsahující:

<datum> .. datum dne ve formátu RRRR-MM-DD (rok-měsíc-den)

<fond> .. délka pracovní doby, kterou by měl pracovník v tento den odpracovat (denní fond práce)

Rozvrh tedy obsahuje tolik definic úvazků, kolik je dní ve vyhodnoceném období.

Část <nepritomnosti>:



Nepřítomnosti obsahují údaje o jednotlivých absencích (krátkodobých i celodenních), které zaměstnanec ve vyhodnoceném období čerpal. Na každý den s čerpanou absencí je tedy jedna větev <nepritomnost> obsahující:

<kod> .. kód čerpané absence dle číslování v docházce (1 až 20)

<popis> .. textový popis absence (načítá se z kategorie 1)

<od> .. datum počátku absence (čerpano včetně tohoto dne)

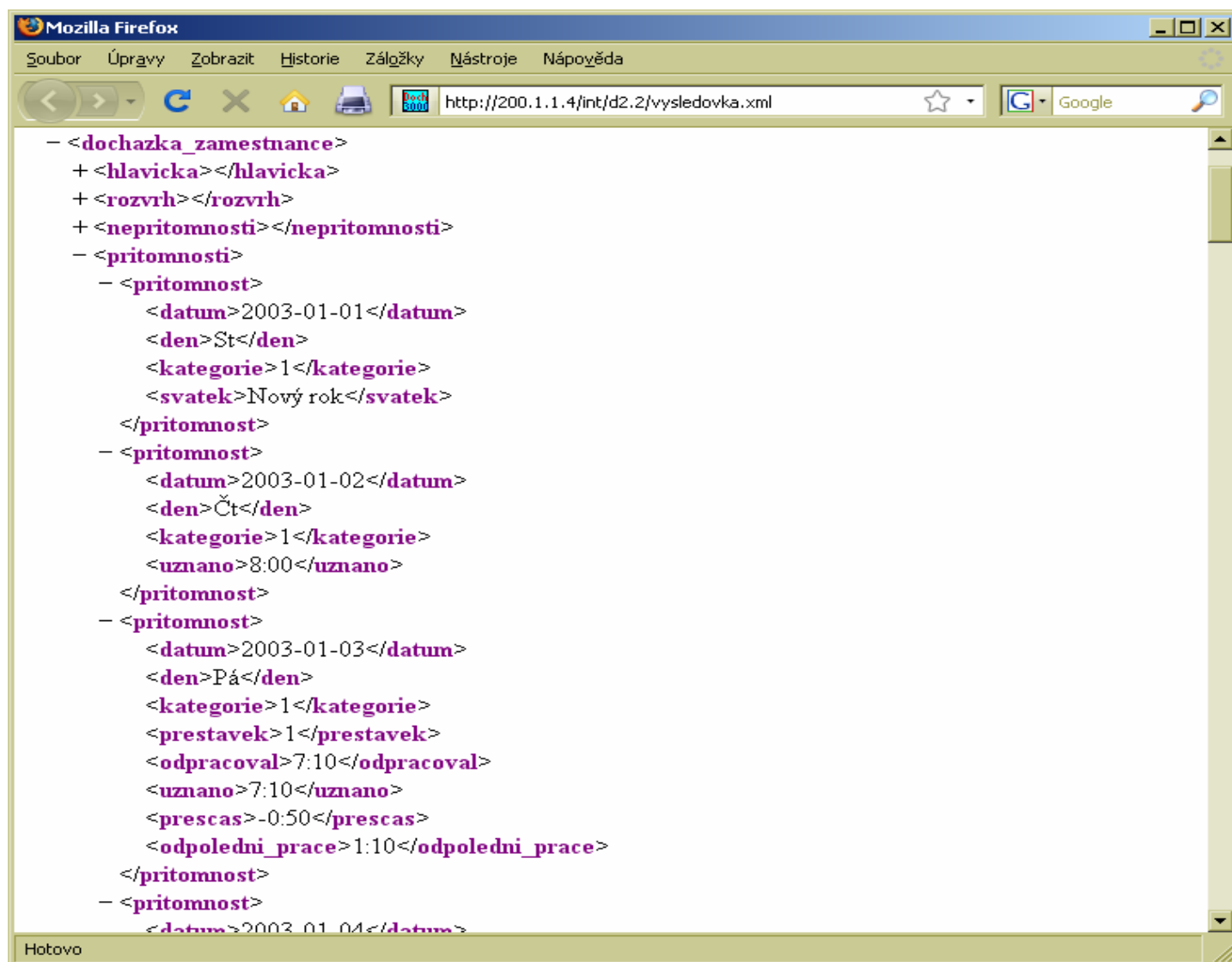
<do> .. datum konce absence (poslední den čerpání)

<typ> .. informaci o tom, zda byla absence celodenní, nebo jen krátkodobá (část dne i pracoval)

<hodiny> .. pouze u krátkodobé absence (jen část dne – krátkodobé přerušení), udává délku čerpané absence ve formátu HH:MM (hodiny:minuty – max. 23:59)

<dny> .. počet dní čerpání celodenní absence (pouze u celodenních)

Část <prítomnosti>:



Přítomnosti obsahují údaje o odpracované době na jednotlivé dny vyhodnoceném období. Na každý den je jedna větev `<prítomnost>` obsahující:

`<datum>` .. datum na které se následné záznamy vztahují

`<den>` .. den v týdnu (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne)

`<kategorie>` .. číslo kategorie přidělené na tento den (číslo směny dle číslování kategorií v docházce)

`<svatek>` .. pokud na tento den vychází státní svátek, je zde uveden jeho název

`<prestavek>` .. počet přestávek dle zákoníku práce, které na tento den byly uplatněny

`<odpracoval>` .. délka skutečně odpracované doby přímo na pracovišti (HH:MM) bez přestávek a absencí

`<uznано>` .. délka uznané doby (odpracovaná doba + uznávané absence jako je sl.cesta atd. – dle nastavení rozsahu uznávání absencí v docházce). Mohou zde tedy být přičteny i návštěvy lékaře, dovolené OČR a další krátkodobé i celodenní absence, které nemusí pracovník naddělat.

`<prescas>` .. rozdíl uznané doby a denního fondu (`<prítomnosti:prítomnost:uznано>` - `<rozvrh:uvazek:fond>`) může zde být i záporné číslo, pokud bylo uznáno méně než udává denní fond pracovní doby.

`<nocni_prace>` .. počet hodin odpracovaných v intervalu noční práce (HH:MM)

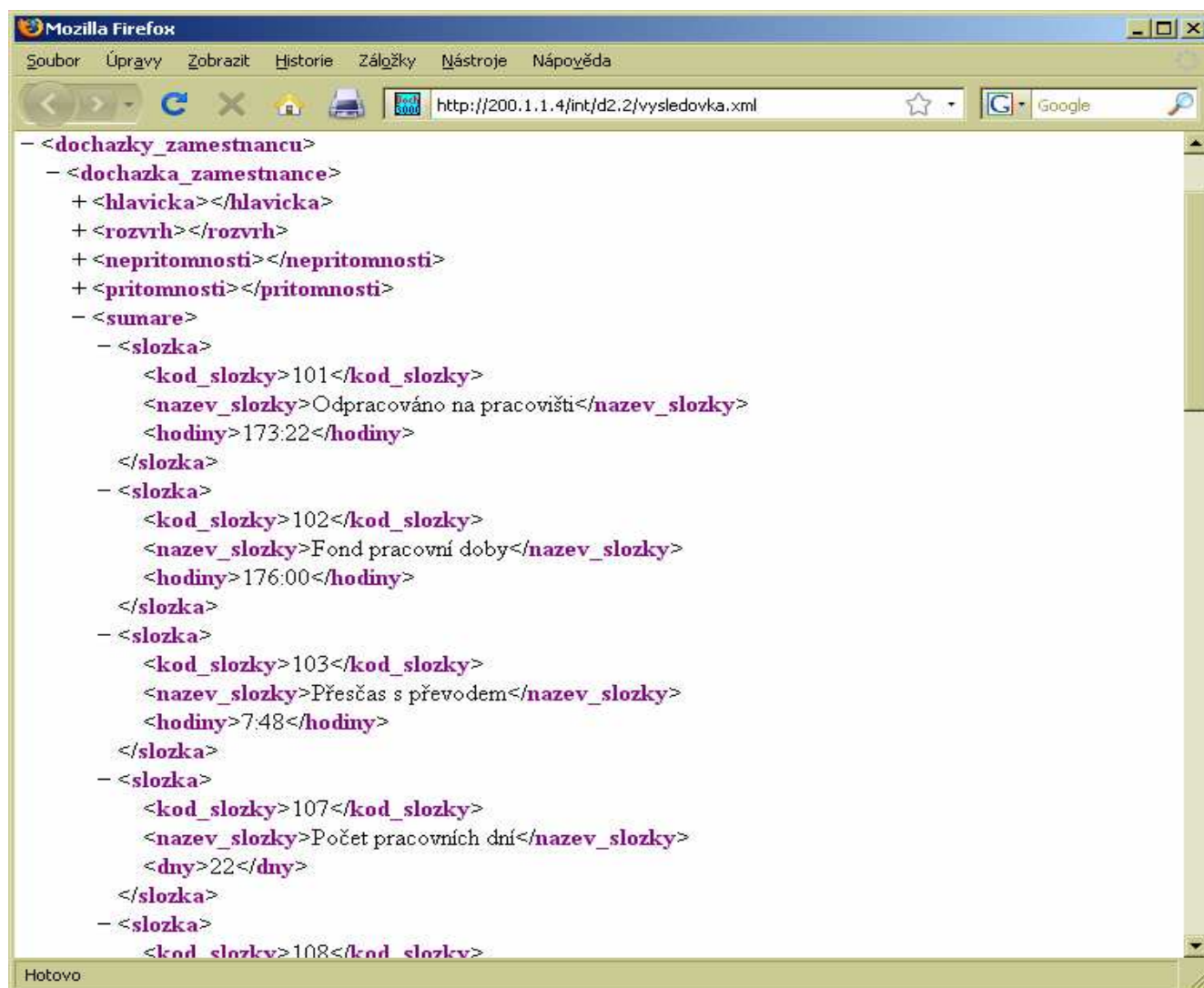
`<odpoledni_prace>` .. počet hodin odpracovaných v intervalu odpolední práce (HH:MM)

`<vikendova_prace>` .. počet hodin odpracovaných v sobotu či neděli (HH:MM), pokud je tento den víkend

`<svatek_prace>` .. počet hodin odpracovaných ve svátek (HH:MM), pokud na tento den vychází svátek

`<priplatek_kategorie>` .. součet hodinového a denního příplatku nastaveného v kategorii (směnný příplatek)

Část <sumare>:



Sumáře obsahují souhrnné údaje mzdových složek vysoučtované za celé vyhodnocené období. Každá složka je jedna větev <slozka> obsahující tyto údaje:

<kod_slozky> .. číselný kód mzdové složky dle uživatelského číselníku

<kod_slozky_doch> .. číselný kód mzdové složky dle systémového kódování Docházky 3000 (viz číselník níže)

<nazev_slozky> .. textový popis této sumární složky

<hodiny> .. počet vyhodnocených hodin za tuto složku

<dny> .. počet dní spadajících do této složky

<pocet> .. počet kusů – používá se pouze u složky 151. Položka tedy udává počet stravenek.

<castka> .. výše částky v Kč (například náhrady na stravné u služebních cest, příspěvky na stravenky z FKSP)

Stručný popis významu kódů složek naleznete v číselníku na poslední stránce této příručky. Podrobný popis významu kódů s komentářem a určením, ve které z položek „hodiny / dny / částka“ jsou jaké údaje, naleznete v příručce popisující druhý exportní soubor výsledovky (vysledovka2.csv). Tato příručka se nachází na instalačním CD docházky ve složce *Prirucky / Export_mzdy.pdf* .

Po vyhodnocení složek obsahuje část `<sumare>` dále ještě větve `<odpracovano>`, `<prescas_pracovni_den>` a `<prescas_den_klidu>`.

Větev `<odpracovano>` obsahuje tyto položky

`<hodiny>` .. počet hodin odpracovaných na pracovišti plus počet hodin služebních cest.

`<pocet_smen>` .. počet dní, které mají nastavený nenulový fond (tedy počet dnů s naplánovanou směnou včetně těch, které vychází na dny jinak volné (svátky, víkendy)).

Větev `<prescas_pracovni_den>` obsahuje tyto položky

`<hodiny>` .. počet přesčasových hodin v prac. dny (odpovídá mzdové složce 154)

Větev `<prescas_den_klidu>` obsahuje tyto položky

`<hodiny>` .. počet přesčasových hodin odpracovaných v dny jinak volné (svátky, víkendy). Položka je součtem mzdových složek 155 + 156 + 157.

Poté již následuje ukončení sekce sumářů i sekce docházky tohoto zaměstnance. Pokud bylo vyhodnoceno více zaměstnanců, následuje celé vyhodnocení za další pracovníky – nová větev `<dochazka_zamestnance>`. Případně ukončení souboru, pokud již ve vyhodnocení další zaměstnanci nejsou.

Stručný popis významu kódů složek (*sumare : složka : kod_složky_doch*). Podrobný popis naleznete na instalačním CD docházky ve složce *Prirucky / Export_mzdy.pdf*

Položka *sumare : složka : kod_složky* obsahuje ve výchozím nastavení stejné kódy jako výše uvedená položka, ale je možné je změnit přímo v docházce v menu *Ostatní / XML Export / Nastavení uživatelského číselníku...* a pak je v položce *kod_složky* uveden tento uživatelský kód. Což lze využít při exportu do systému, který vyžaduje své vlastní kódy a neumí požit kódy složek mezd Docházky 3000.

101-Odpracováno na pracovišti
102-Fond pracovní doby
103-Přesčas s převodem
104-Práce o víkendu
105-Práce ve svátky
106-Noční práce
107-Počet pracovních dní
108-Počet odpracovaných dní
109-Abs.1 Dovolená
111-Abs.2 Nemoc
113-Abs.3 Služební cesta
115-Abs.4 OČR-Ošetřování člena rodiny
117-Abs.5 Překážka v práci
119-Abs.6 Návštěva lékaře
121-Abs.7 Přestávka
123-Abs.8 Náhradní volno
125-Abs.9 Omluvená absence
127-Abs.10 Mateřská dovolená
129-Abs.11 Vojenské cvičení
131-Abs.12
133-Abs.13
135-Abs.14
137-Abs.15
139-Abs.16
141-Abs.17
143-Abs.18
145-Abs.19
147-Abs.20-Pohotovost
149-Stravné sl.cest
151-Stravenky: Počet+Kč
152-Nemoc 4 až 21 dní
153-Převod z min. měsíce
154-Přesčas Po-Pá
155-Přesčas Sobota
156-Přesčas Neděle
157-Přesčas svátek
158-Práce Sobota
159-Práce Neděle
160-Práce svátek Po-Pá
161-Práce Svátek Sobota
162-Práce Svátek Neděle
163-Neodprac. svátky
165-Odpolední práce
166-Nemoc 1 až 3 dny
167-Nemoc nad 21 dní
168-Příplatky typů práce nebo pracovních poměrů
169-Neuznaný čas
170-Převod do dalšího měsíce
171-Příplatky kategorií (směn) v Kč
400 až 499 - Doba a příplatky typů práce nebo pracovních poměrů 0 až 99
(složka 400 je číslo práce nebo poměr 0, 401 je práce/poměr 1 ...)