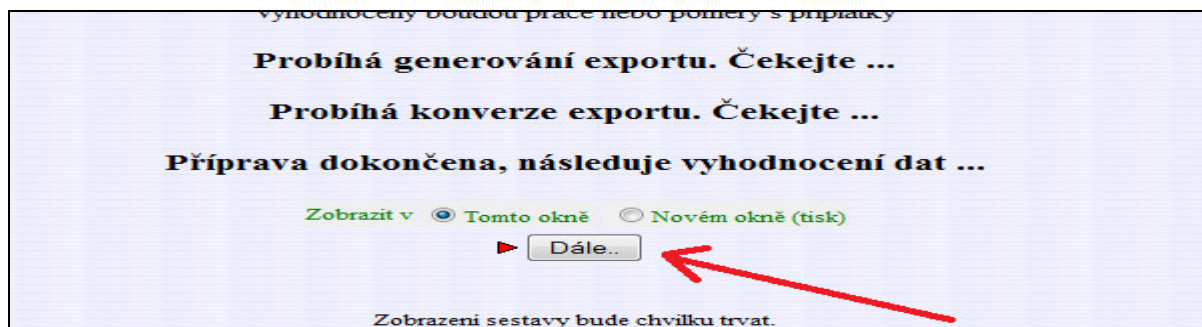
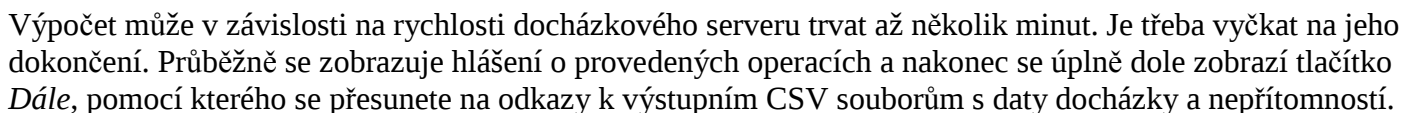


Export naleznete v programu *Docházka 3000* v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / DUEL JežekSW*". Zde je možné zadat zaměstnance a období k exportu a spustit výpočet.



V horní části obrazovky tedy vidíte dva odkazy „ZDE“ pro uložení dvou .csv souborů.

► Vyexportovaný soubor s daty docházky *duel_dochazka.csv*
otevřete  [ZDE](#), nebo jej uložte na své PC přes pravé tlačítko myši.
Export docházky uložit jako  [XLS soubor](#). Zobrazit jako [tabulku](#).

► Vyexportovaný soubor s daty nepřítomností *duel_nepritomnosti.csv*
otevřete  [ZDE](#), nebo jej uložte na své PC přes pravé tlačítko myši.
Export nepřítomností uložit jako  [XLS soubor](#). Zobrazit jako [tabulku](#).

Nejprve kliknete pravým tlačítkem na první odkaz ZDE a uložíte soubor *duel_dochazka.csv* například na plochu windows. Pokud máte webový prohlížeč nastavený jiným způsobem, je možné, že soubor rovnou uloží sám například do složky „Stažené soubory“ či jiné podobné. Důležité je si zapamatovat, kam se soubor s daty docházky uložil, protože jej budete později potřebovat importovat do Duelu.

Vyexportovaný soubor s daty docházky *duel_dochazka.csv*
otevřete  [ZDE](#), nebo jej uložte na své PC přes pravé tlačítko myši.
Export docházky ul...

Vyexportovaný soubor s daty nepřítomností *duel_nepritomnosti.csv*
otevřete  [ZDE](#), nebo jej uložte na své PC přes pravé tlačítko myši.
Export nepřítomnos...

Zobrazení náhledu s...

840;Josef;Abrah	9-10-01	13:39:00.0
840;Josef;Abrah	9-10-02	20:19:00.0
840;Josef;Abrah	9-10-03	17:00:00.0
840;Josef;Abrahám;HPP;2019-10-04	06:05:00.000;2019-10-04	14:35:00.0
840;Josef;Abrahám;HPP;2019-10-07	10:23:00.000;2019-10-07	18:53:00.0

1 pravým tlač. myši

2

Jakmile uložíte první soubor s daty docházky, je třeba stejný postup ještě jednou zopakovat, tentokrát pro druhý odkaz ZDE, přes který podobným postupem přes pravé tlačítko myši uložíte soubor *duel_nepritomnosti.csv* s daty nepřítomností jako jsou absence a neodpracované svátky.

Vyexportovaný soubor s daty docházky *duel_dochazka.csv*
otevřete  [ZDE](#), nebo jej uložte na své PC přes pravé tlačítko myši.
Export docházky uložit jako  [XLS soubor](#). Zobrazit jako [tabulku](#).

Vyexportovaný soubor s daty nepřítomností *duel_nepritomnosti.csv*
otevřete  [ZDE](#), nebo jej uložte na své PC přes pravé tlačítko myši.
Export nepřítomnos...

Zobrazení náhledu s...

840;Josef;Abrah	-10-01	13:39:00.00
840;Josef;Abrah	-10-02	20:19:00.00
840;Josef;Abrah	-10-03	17:00:00.00
840;Josef;Abrah	-10-04	14:35:00.00
840;Josef;Abrah	-10-07	18:53:00.00
840;Josef;Abrah	-10-08	14:55:00.00
840;Josef;Abrah	-10-09	10:47:00.00
840;Josef;Abrah	-10-19	08:11:00.00

1 pravé tlačítko myši

2

Poznámka: Pokud máte verzi programu starší než 9.50, aktualizujte docházku kvůli opravě problému s kódováním Windows-1250. Jinak se může stát, že exportní soubory nepůjdou do Duelu načíst. Problém se pozná i tak, že v náhledech uvedených na předchozí straně chybí v zobrazení náhledu jména a příjmení.

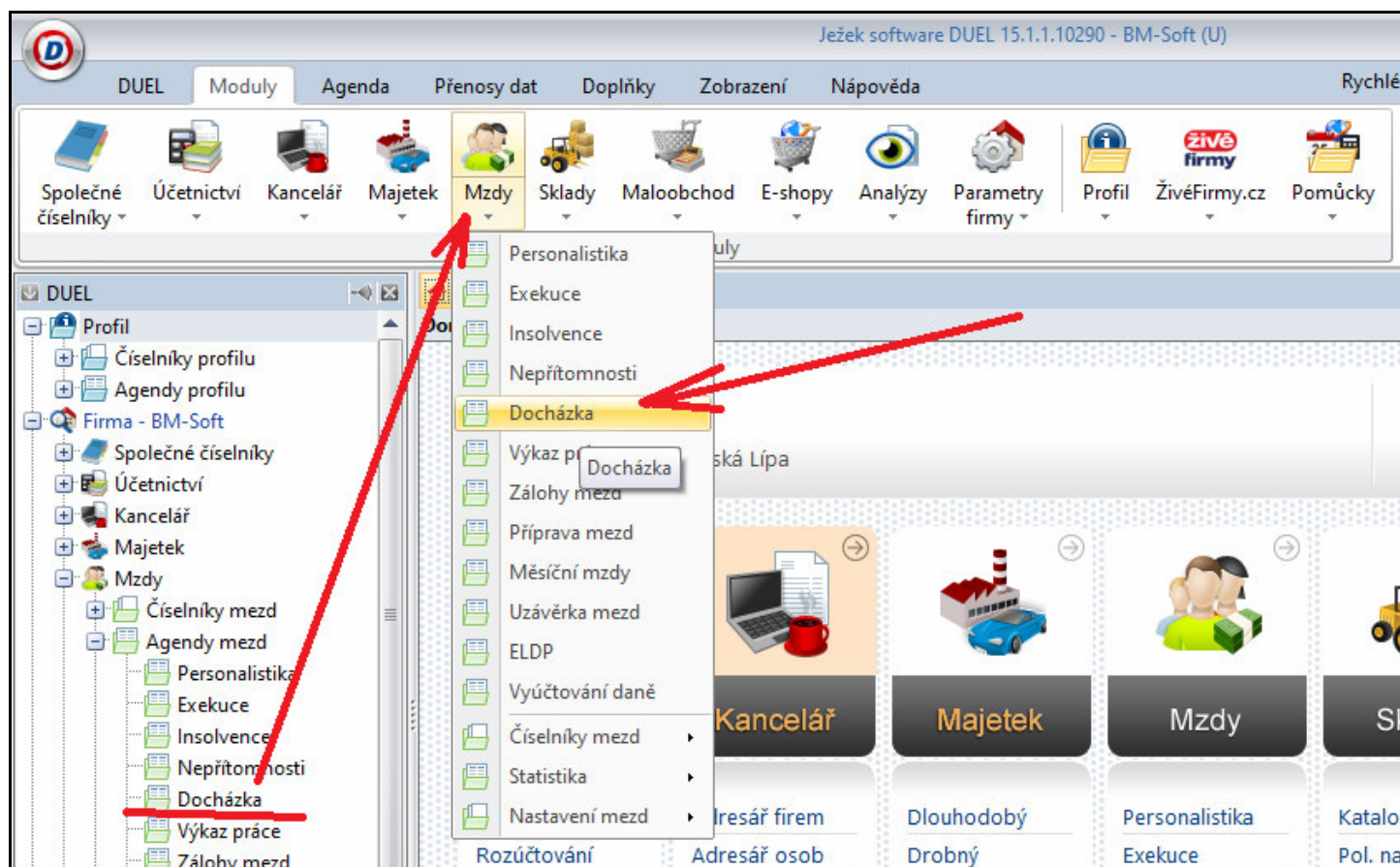
Nyní si spustíte program DUEL.

V programu DUEL musíte mít zavedeny zaměstnance a jejich osobní čísla musí odpovídat číslům v docházce (položka index). Pomocí těchto čísel zaměstnanců se provádí data z docházky na mzdy v Duelu. Pokud ale v Duelu používáte jiné značení zaměstnanců (třeba s písmeny atd., např. ZAM01), lze tuto situaci vyřešit tak, že v personalistice docházky uvedete do speciální položky označení zaměstnanců a případně i jejich pracovních poměrů – viz návod na poslední straně této příručky

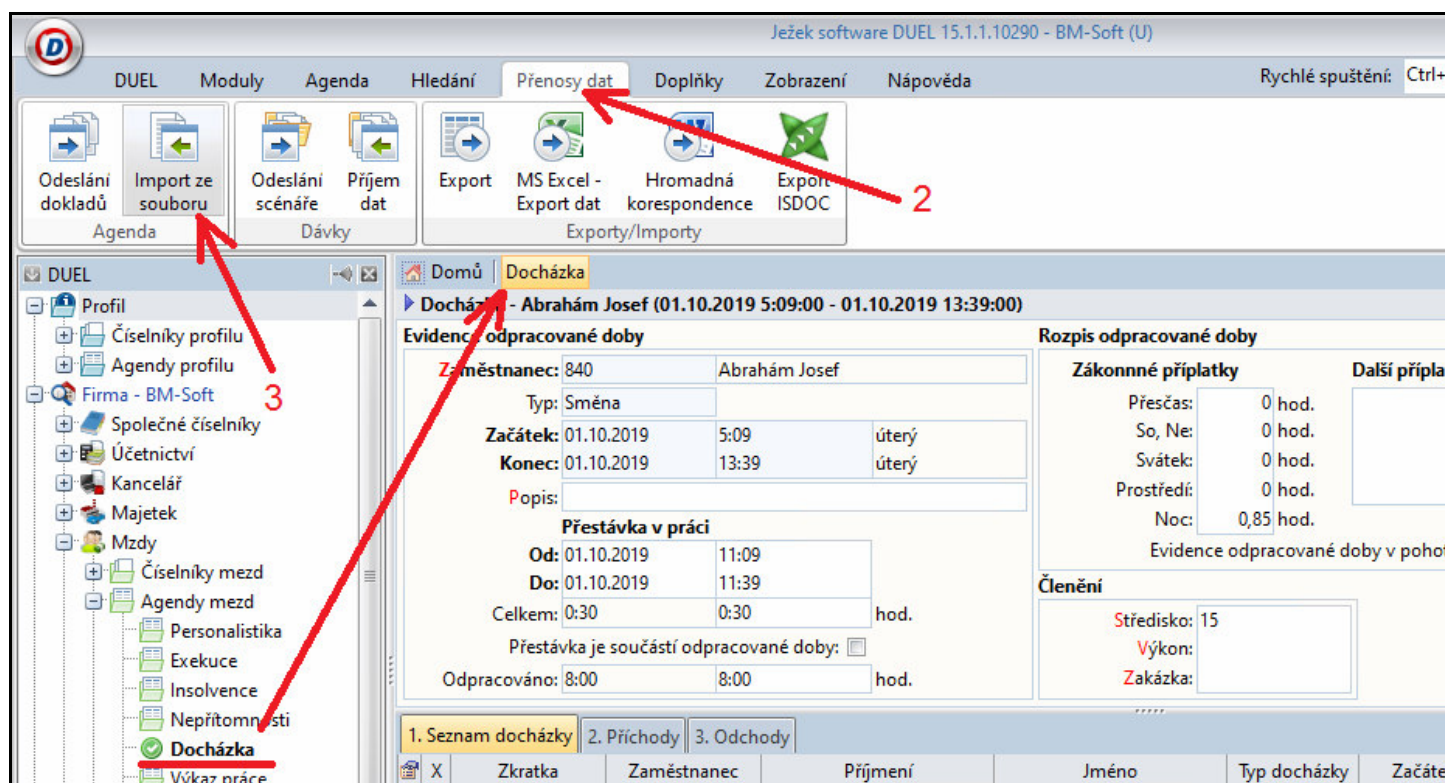
V Duelu je třeba mít aktivované mzdové období na stejný měsíc, jaký nyní přenášíte z docházky. Pokud mzdy zpracováváte běžně, máte již v Duelu uzavřeno předchozí období a při jeho uzavěře se jako aktivní nastavil patrně správný měsíc. Vše lze zkontrolovat v menu *Moduly / Parametry firmy / Mzdy* v položce *Mzdové období*.

Pokud tedy zpracováváme například měsíc říjen roku 2019, v Docházce 3000 jsme exportovali v menu „Ostatní / Exporty do mezd / Duel“ data za říjen 2019, musí být v Duelu mzdové období rovněž nastaveno na měsíc 10 roku 2019. Viz obrázek výše. Pokud jste v Duelu v předchozím měsíci provedli správně mzdovou uzávěrku za září, nastavilo se ve mzdách po této uzávěře správně mzdové období na 10. měsíc, tedy říjen a můžete pokračovat v importu dat.

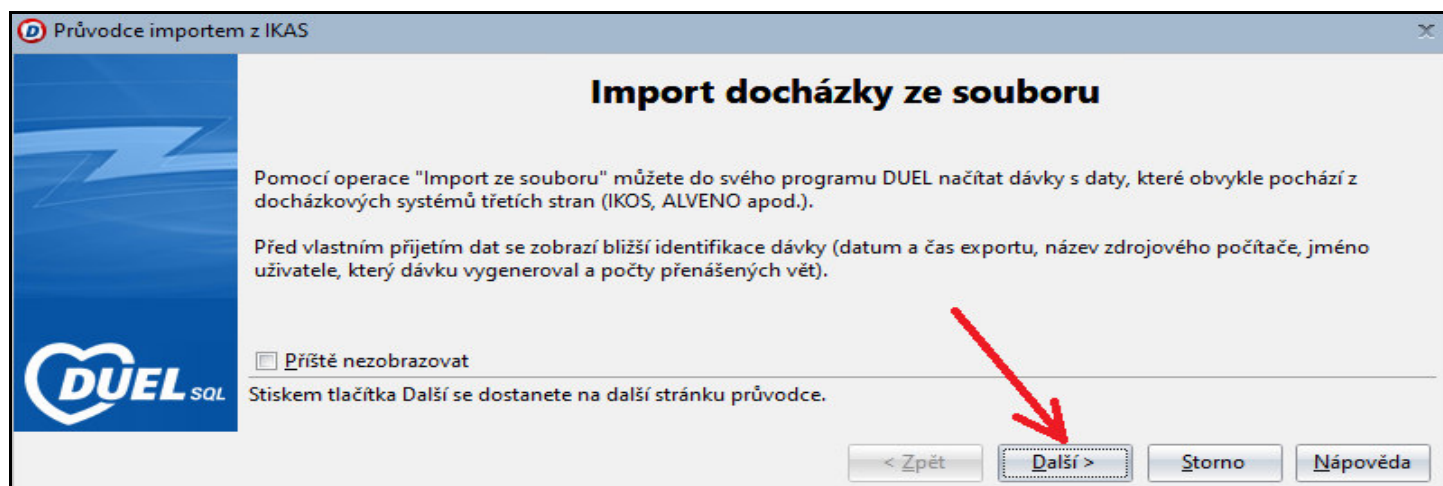
Nejprve tedy naimportujeme soubor *duel_dochazka.csv* s daty docházky do modulu *Mzdy* a jeho agendy *Docházka*, kam se přepnete například pomocí postupu dle obrázku na následující straně.



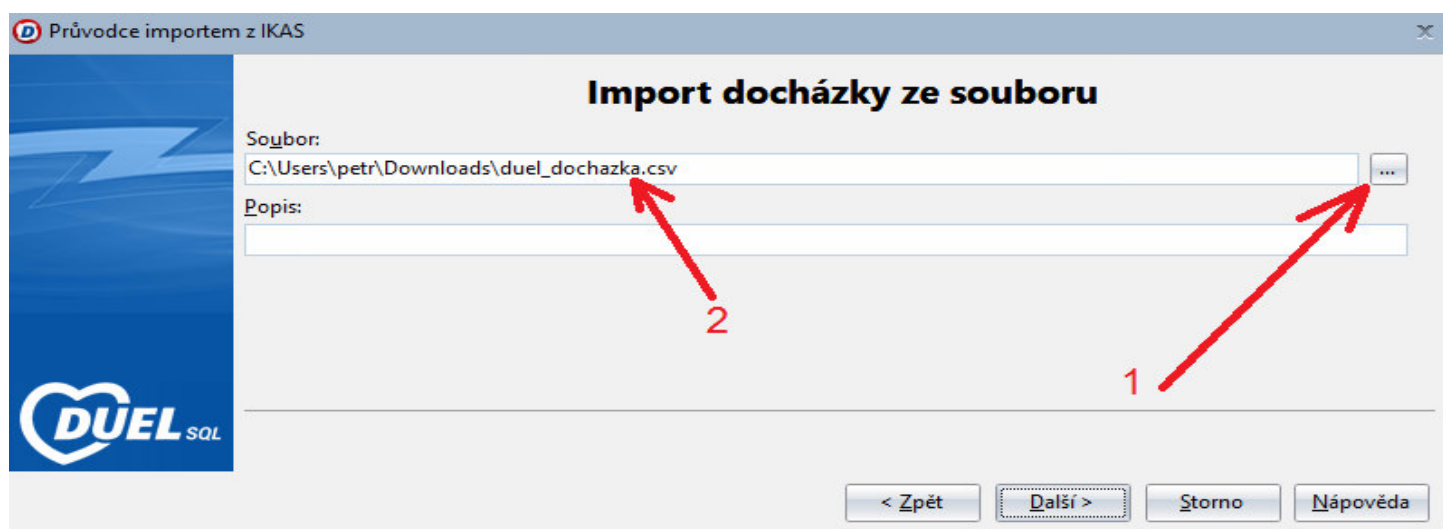
Jakmile se karta *Docházka* zobrazí, kliknete nahoře v menu na volbu *Přenosy dat* (2) a v liště ikon agendy zvolíte položku *Import ze souboru*. Viz následující obrázek.



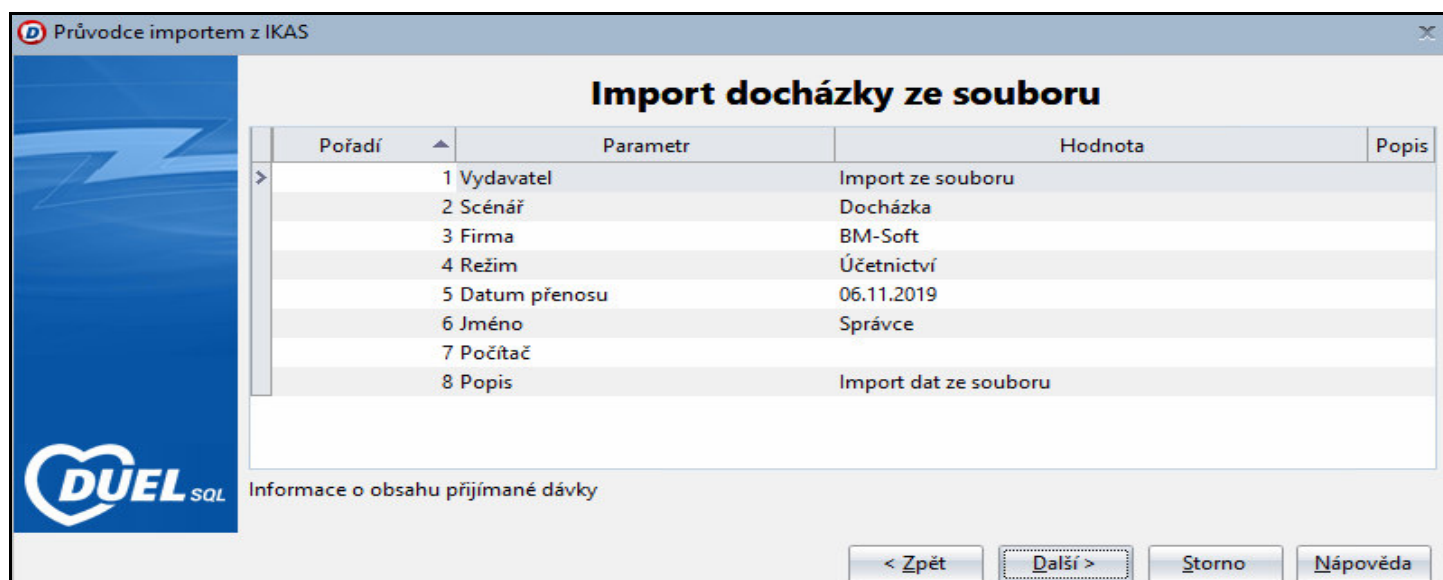
Nejprve tedy musí být zobrazena mzdová agenda *Docházka* a až poté zvolíte *Přenosy dat* / *Import ze souboru*. Spustí se průvodce importem dat, jehož první krok jen potvrdíte tlačítkem *Další*:



Ve druhém kroku vyberete v položce *Soubor* pomocí pravé ikony tří teček soubor s daty docházky, který jste uložili v Docházce 3000 například na plochu Windows, nebo jako na příkladu níže je prohlížeč uložil do uživatelské složky *Downloads*. Důležité tedy je vybrat správný soubor *duel_dochazka.csv* exportovaný z docházkového systému.



Jakmile soubor vyberete, zobrazí se podobně jako na výše uvedeném obrázku celá cesta k souboru i s jeho názvem. Pokračujeme opět tlačítkem *Další*. Zobrazí se informace o obsahu dávky, které potvrdíte *Další*.



Následující krok průvodce zobrazí informaci o tom, jaká data o klik záznamů v přenosovém souboru našel a kolik jich bude načteno do mezd. Opět potvrdíte *Další*

Parametr	V dávce	Bude přijato
Adresář firem	0	0
Adresář osob	1	1
Agenda vybavení	0	0
Bankovní spojení	0	0
Personalistika - děti	0	0
Docházka	12	12
Dokladové řady	0	0
Personalistika - dovolená	0	0
Druhy důchodů	0	0
Funkce	0	0
Homebanking	0	0
Kategorie	0	0
Kategorie pracovních poměrů	1	1
Spojení kategorií a adres	0	0
Personalistika - korekce	0	0
Měny	0	0
Archiv účetních kurzů	0	0
Archiv celních kurzů	0	0
Personalistika	1	1
Personalistika - ELDP	0	0
Plánované akce	0	0
Pojišťovny	0	0

Korekce přijímané dávky s ohledem na existující záznamy

< Zpět Další > Storno Nápověda

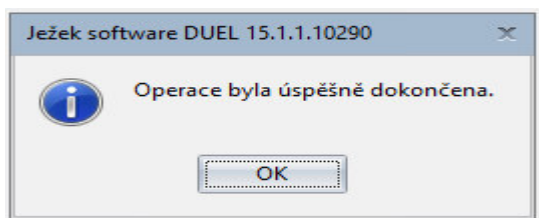
Další krok průvodce jen informuje o skutečnosti, že bude proveden import. Okno potvrdíte tlačítkem *Dokončit*.

Souhrnné informace:
Bude proveden import

Stiskem tlačítka **Dokončit** provedete spuštění operace.

< Zpět **Dokončit** Storno Nápověda

Nyní probíhá import záznamů docházky do mezd a je třeba vyčkat na jeho dokončení. Jakmile je vše hotovo, zobrazí se poslední informační okno s hlášením o úspěšnosti importu, které jen potvrdíte tlačítkem *OK*



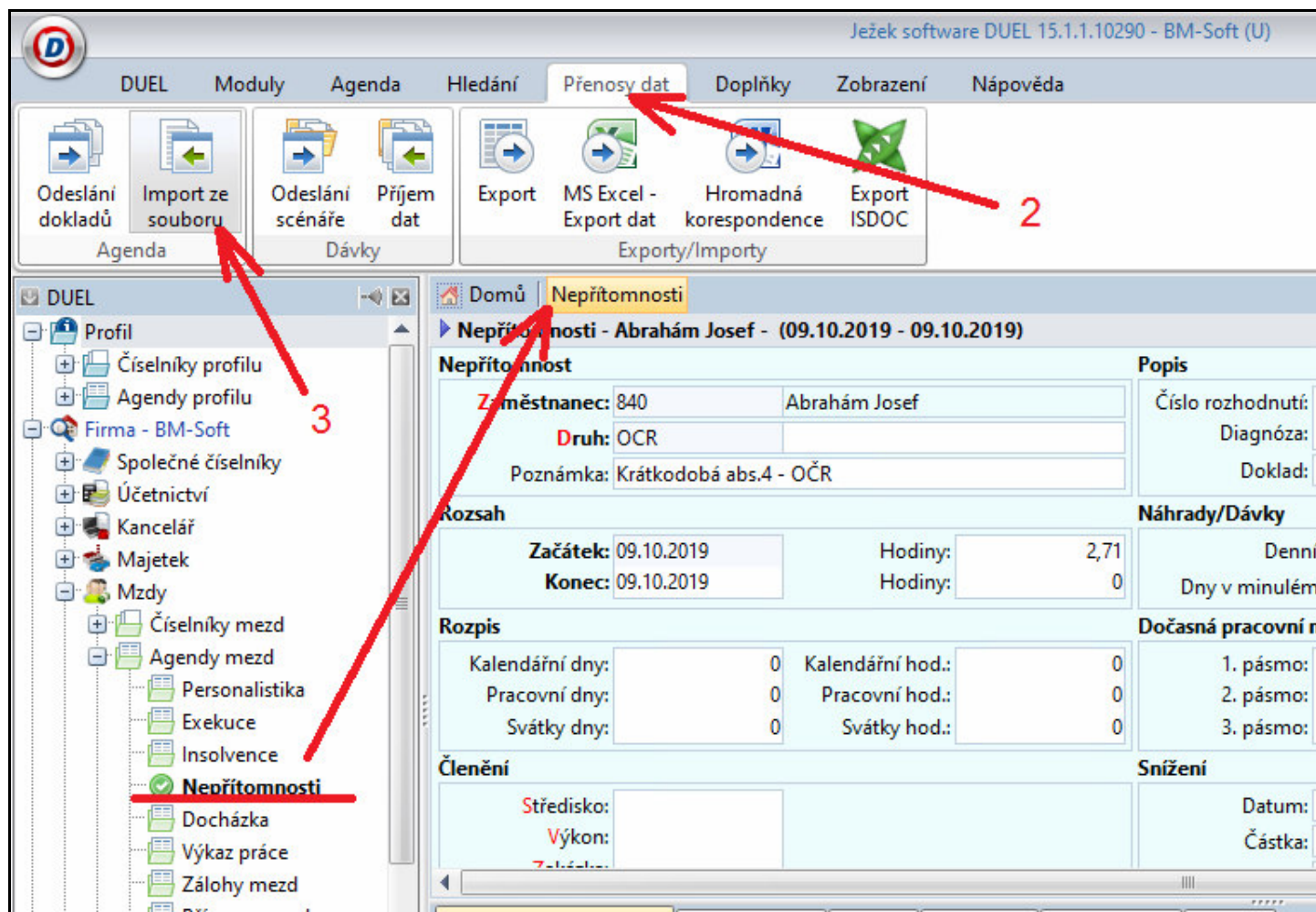
Takto tedy proběhl import dat docházky do agendy *Docházka* ve mzdovém modulu systému Duel. Naimportované záznamy docházky jednotlivých zaměstnanců si lze ve spodní části agendy *Docházka* prohlédnout:

1. Seznam docházky	2. Příchody	3. Odchody											
X	Zkratka	Zam...	Příjmení	Jméno	Typ dochá...	Začátek	Konec	Přestávka Od	Přestávka Do	Přestávka	Odpr.	Odpracováno	St...
☒	840	840	Abrahám	Josef	Směna	01.10.2019 5:09	01.10.2019 13:39	01.10.2019 11:09	01.10.2019 11:39	0:30	☐	8:00	15
☐	840	840	Abrahám	Josef	Směna	02.10.2019 11:49	02.10.2019 20:19	02.10.2019 17:49	02.10.2019 18:19	0:30	☐	8:00	15
☐	840	840	Abrahám	Josef	Směna	03.10.2019 7:26	03.10.2019 17:00	03.10.2019 10:59	03.10.2019 12:05	1:06	☐	8:28	15
☐	840	840	Abrahám	Josef	Směna	04.10.2019 6:05	04.10.2019 14:35	04.10.2019 12:05	04.10.2019 12:35	0:30	☐	8:00	15
☐	840	840	Abrahám	Josef	Směna	07.10.2019 10:23	07.10.2019 18:53	07.10.2019 16:23	07.10.2019 16:53	0:30	☐	8:00	15
☐	840	840	Abrahám	Josef	Směna	08.10.2019 6:25	08.10.2019 14:55	08.10.2019 12:25	08.10.2019 12:55	0:30	☐	7:05	15
☐	840	840	Abrahám	Josef	Směna	09.10.2019 8:17	09.10.2019 10:47				☐	2:30	15

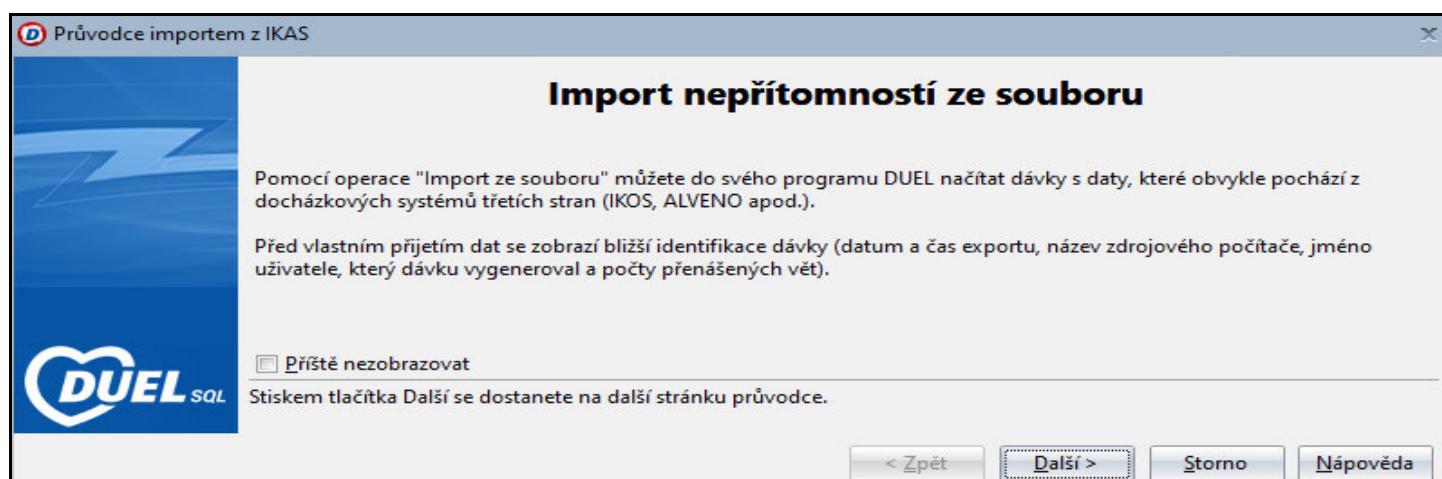
Pokud by se vám nepřeháňely některé časy odchodů, aktualizujte program na verzi 9.23 či novější.

Dalším krokem je import nepřítomností ze souboru *duel_nepritomnosti.csv*. Nejprve se tedy v modulu *Mzdy* přepnete do agendy *Nepřítomnosti*, například pomocí postupu dle obrázku na následující straně.

Jakmile se karta *Nepřítomnosti* zobrazí, kliknete nahoře v menu na volbu *Přenosy dat* (2) a v liště ikon agendy zvolíte položku *Import ze souboru*. Viz následující obrázek.



Nejprve tedy musí být zobrazena mzdová agenda *Nepřítomnosti* a až poté zvolíte *Přenosy dat* / *Import ze souboru*. Spustí se průvodce importem dat, jehož první krok jen potvrdíte tlačítkem *Další*:



Ve druhém kroku vyberete v položce *Soubor* pomocí pravé ikony tři tečky soubor s daty nepřítomností, který jste uložili v *Docházce 3000* například na plochu Windows, nebo jako na příkladu níže je prohlížeč uložil do uživatelské složky *Downloads*. Viz obrázek na následující straně. Důležité tedy je vybrat správný soubor *duel_nepřítomnosti.csv* exportovaný z docházkového systému.

Průvodce importem z IKAS

Import nepřítomností ze souboru

Soubor:

Popis:

1 → 2

Jakmile soubor vyberete, zobrazí se podobně jako na výše uvedeném obrázku celá cesta k souboru i s jeho názvem. Pokračujeme opět tlačítkem *Další*. Zobrazí se informace o obsahu dávky, které potvrdíte *Další*.

Průvodce importem z IKAS

Import nepřítomností ze souboru

Pořadí	Parametr	Hodnota	Popis
1	Vydavatel	Import ze souboru	
2	Scénář	Nepřítomnosti	
3	Firma	BM-Soft	
4	Režim	Účetnictví	
5	Datum přenosu	06.11.2019	
6	Jméno	Správce	
7	Počítač		
8	Popis	Import dat ze souboru	

Informace o obsahu přijímané dávky

Následující krok průvodce zobrazí informaci o tom, jaká data o klik záznamů v přenosovém souboru našel a kolik jich bude načteno do mezd. Opět potvrdíte *Další*

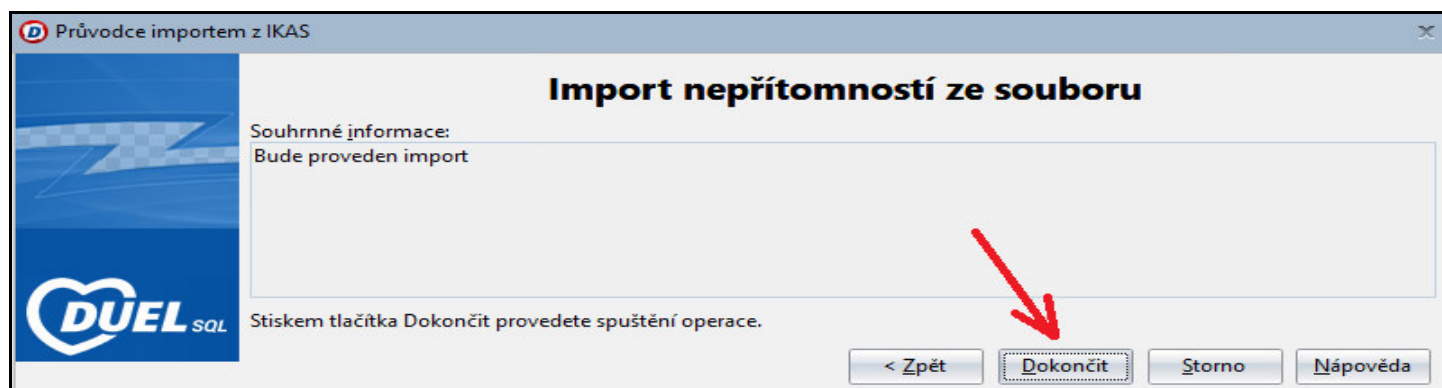
Průvodce importem z IKAS

Import nepřítomností ze souboru

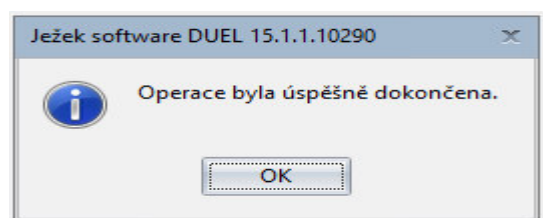
Parametr	V dávce	Bude přijato
Personalistika - dovolená	0	0
Druhy důchodů	0	0
Druhy nepřítomností	3	3
Funkce	0	0
Homebanking	0	0
Kategorie	0	0
Kategorie pracovních poměrů	1	1
Spojení kategorií a adres	0	0
Personalistika - korekce	0	0
Měny	0	0
Archiv účetních kurzů	0	0
Archiv celních kurzů	0	0
Nepřítomnosti	4	4
Nepřítomnosti - rekapitulace	0	0
Personalistika	1	1
Personalistika - ELDP	0	0
Plánované akce	0	0
Pojišťovny	0	0
Účtový rozvrh - členění PS	0	0
Spojení subjektů	0	0

Korekce přijímané dávky s ohledem na existující záznamy

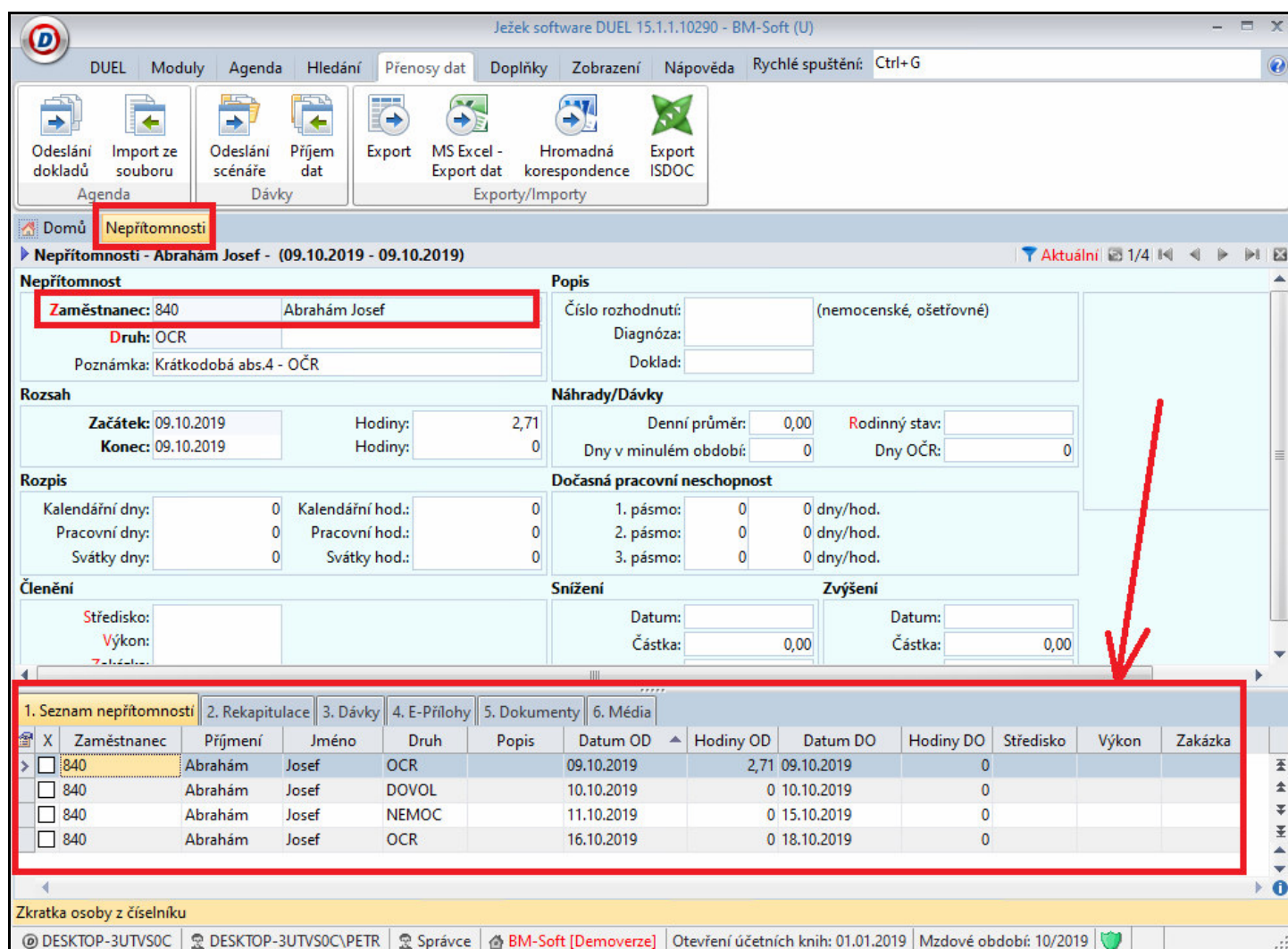
Další krok průvodce jen informuje o skutečnosti, že bude proveden import. Okno potvrdíte tlačítkem *Dokončit*.



Nyní probíhá import záznamů nepřítomností do mezd a je třeba vyčkat na jeho dokončení. Jakmile je vše hotovo, zobrazí se poslední informační okno s hlášením o úspěšnosti importu, které jen potvrdíte tlačítkem OK



Takto tedy proběhl import dat nepřítomností z docházkového systému do agendy *Nepřítomnosti* ve mzdovém modulu systému Duel. Naimportované záznamy absencí jednotlivých zaměstnanců si lze ve spodní části agendy *Nepřítomnosti* prohlédnout:



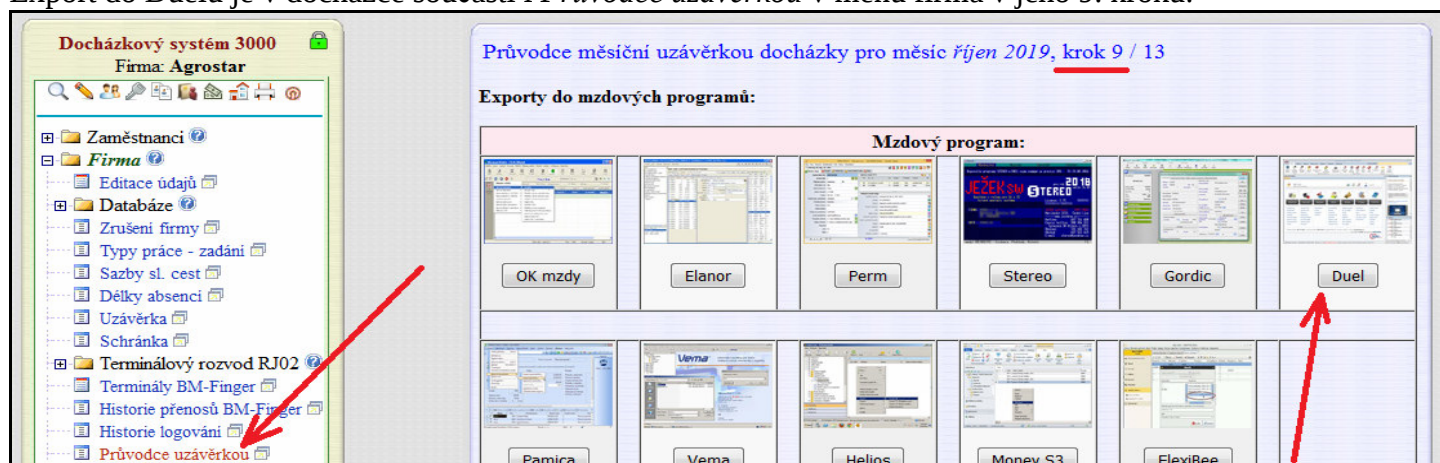
Výše uvedený příklad odpovídá v docházce tomuto výpisu docházky s takto načipovanými údaji:

Pracovník 840 - Abrahám Josef, Odd. 15-Děti, 01.10.2019 - 31.10.2019						
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky	
Út 01.10.2019	05:09 - 0	13:39 - 0	8:00	0:00	11:09 - 11:39	
St 2.10.2019	11:49 - 0	20:19 - 0	8:00	0:00	17:49 - 18:19	
Čt 3.10.2019	07:26 - 0	10:59 - 7	8:28	0:28	10:59 - 12:05	
	12:05 - 7	17:00 - 0				
Pá 4.10.2019	06:05 - 0	14:35 - 0	8:00	0:00	12:05 - 12:35	
So 5.10.2019						
Ne 6.10.2019						
Po 7.10.2019	10:23 - 0	18:53 - 0	8:00	0:00	16:23 - 16:53	
Út 8.10.2019	06:25 - 0	14:55 - 0	7:05	-0:55	12:25 - 12:55	
St 9.10.2019	08:17 - 0	10:47 - 4	5:13	-2:47		
Čt 10.10.2019	1 - Dovolena		8:00	0:00		
Pá 11.10.2019	2 - Nemoc		8:00	0:00		
So 12.10.2019	2 - Nemoc					
Ne 13.10.2019	2 - Nemoc					
Po 14.10.2019	2 - Nemoc		8:00	0:00		
Út 15.10.2019	2 - Nemoc		8:00	0:00		
St 16.10.2019	4 - OČR		8:00	0:00	14:00 - 14:30	
Čt 17.10.2019	4 - OČR		8:00	0:00	14:00 - 14:30	
Pá 18.10.2019	4 - OČR		8:00	0:00	14:00 - 14:30	
So 19.10.2019	08:00 - 0	08:11 - 0	0:11	0:11		
Ne 20.10.2019						
Po 21.10.2019			0:00	0:00		
Út 22.10.2019			0:00	0:00		
St 23.10.2019	06:00 - 0	10:00 - 3	15:07	7:07	12:00 - 12:30, 18:30 - 19:00	
	15:00 - 3	22:07 - 0				
Čt 24.10.2019			0:00	0:00		
Pá 25.10.2019			0:00	0:00		
So 26.10.2019						
Ne 27.10.2019						
Po 28.10.2019	Den vzniku samostatného státu		6:00	6:00		
	08:00 - 0	14:00 - 0				
Út 29.10.2019			0:00	0:00		
St 30.10.2019			0:00	0:00		
Čt 31.10.2019	3 - Služební cesta		8:00	0:00	12:00 - 12:30	

Poznámky:

Služební cestu program počítá jako pracovní dobu, takže dny služební cesty jsou zahrnuty do docházky, nikoli do nepřítomností. U přestávek se do Duelu přenáší jen první přestávka, jelikož exportní soubor nepočítá s více přestávkami v jeden den. Neodpracované svátky se v Duelu přenáší do nepřítomností pod příznakem SVAT. Absence a přerušení se z docházky do Duelu přenáší takto: 1..DOVOL, 2..NEMOC, 4..OCR, 5..NA60, 6..NA100, 7,8 a neomluvená nepřítomnost..JINE, 9..NVO, 10..RD<3, 11..JNAHR

Export do Duelu je v docházce součástí i *Průvodce uzávěrkou* v menu firma v jeho 9. kroku:



Vlastní nastavení exportu:

Od verze docházky 8.05 lze provést úpravy nastavení přenášných položek u exportu nepřítomností. Můžete nastavit, které absence a přerušení z docházky mají být do Duelu přenášeny a pod jakým kódem je Duel načítá. Nastavení naleznete v admin. menu "Ostatní / Exporty do mezd / Duel / Nastavení číselníku položek exportu".

Nastavení číselníku položek exportu

Výchozí hodnoty jsou v docházce již správně nastaveny dle požadavků aktuální verze Duelu. Ale pokud se rozhodnete, že do mezd některé položky přenášet nechcete, můžete je z číselníku smazat a tím se přestanou v exportním souboru objevovat. Případně lze upravit textový kód Duelu pro existující záznam.

Nastavení číselníku druhů nepřítomností v exportu pro mzdy Duel.

Zde můžete upravit číselné kódy položek exportu pro složky mezd, které se používají při přenosu dat nepřítomností do mezd v systému Duel.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Duel		Upravit	Smaž
Složka	Popis významu složky	Kód	Popis významu kódu		
163	Neodprac. svátky	SVAT	Svátek v pracovní den	Ulož	Smaž
201	Celodenní 1 - Dovolená	DOVOL	Řádná dovolená	Ulož	Smaž
202	Celodenní 2 - Nemoc	NEMOC	Nemoc	Ulož	Smaž
204	Celodenní 4 - OČR	OCR	Ošetřování člena rodiny	Ulož	Smaž
205	Celodenní 5 - Překážka	NA60	Překážka na straně zaměstnavatele	Ulož	Smaž

Nebo pokud v docházce máte přidáný nějaký vlastní druh absence podporovaný Duelem, například si pro otcovskou poporodní péči zavedete v docházce absenci číslo 12, lze toto nastavit v číselníku jako převod do duelu pod kódem OPP pro složky docházky 212 (celodenní) a 312 (krátkodobá). Vše je v programu přímo vysvětleno, obsahuje podrobnou nápovědu a také číselník zkratk duelu a jejich význam, takže vložení nového záznamu je zpravidla jednoduché, prostý výběr z číselníku. Pouze položka 163 pro svátky se vloží jen přes tlačítko „Reset uživatelských kódů do původního nastavení“.

Vložení nového kódu:

Složka docházky: 203 - Celodenní abs. 3 - Služební cesta

Kód Duel: 0 - Doplním složku později ručně

[Přidej kód](#)

[Reset uživatelských kódů do původního nastavení po instalaci](#)

Podrobná nápověda všech přenášných údajů, jak docházky tak nepřítomností, je ve spodní zeleně ohraničené části. Jsou zde vysvětleny jednotlivé údaje exportních souborů *duel_dochazka.csv* i *duel_nepritomnosti.csv*

Základní informace:

Export byl vytvořen na základě podkladů od výrobce a dále číselníku kódů nepřítomností z tabulek Start-verze programu Duel. Kombinace složky docházky, kódu Duelu spolu programově úzce souvisí.

Ve výše uvedeném číselníku nastavujete pouze složky a kódy pro nepřítomnosti. Názvy absencí program načítá z nastavení kategorie číslo 1. Nastavení pro export docházky je v programu napevno a není jej možné takto uživatelsky měnit. Upravovat tedy můžete jen export nepřítomností.

Služební cestu program při exportu pro Duel program započítává do uznané pracovní doby, tedy do exportního souboru docházky, protože z pohledu mezd se jedná o výkon práce. Proto se nedoporučuje vkládat do nepřítomnosti záznam pro absenci 3 - služební cesta.

V části pro vložení nového kódu se u složek docházky zobrazují jen ty složky, které nejsou již v horním číselníku zařazeny.

Pokud si omylem nastavení chybně upravíte či dokonce smažete, lze tlačítkem "Reset uživatelských kódů do původního

Od verze 9.24 přibyla v docházce v nastavení číselníku nově i možnost upravit způsob jakým se do duelu mají přenášet případné denní přesčasy (balanc). Nově totiž v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / Duel / Nastavení číselníku položek exportu*" najdete v části "*Ostatní nastavení*" přidanou konfigurační položku "*Denní balanc (přesčas)* se do dat docházky v Duelu přenáší ..." se třemi možnostmi nastavení.

Ostatní nastavení:

Denní balanc (přesčas) se do dat docházky v Duelu Přenáší jen pokud je kladný Uložit změnu

Přenáší jen pokud je kladný
Přenáší jak kladný tak záporný
Nikdy nepřenáší (je vždy 0)

První výchozí volba platná i pro starší verze programu je "*Přenáší jen pokud je kladný*". Nově lze volbu přepnout i na volby "*Přenáší jak kladný tak záporný*" (od verze 9.24 výchozí hodnota) a také možnost přenos hodin balance úplně zakázat třetí volbou "*Nikdy nepřenáší (je vždy 0.00)*". Tímto nastavením tedy můžete určit zda vůbec chcete denní přesčas do Duelu přenášet a pokud ano, tak jestli přenášet jen kladné hodnoty (přesčasy), nebo i případný záporný balanc (přesčasy i nedočasy).

Pokud v přenosu denního balance přepnete na volbu *Jak kladný tak záporný*, tak se bude do docházky přenášet i případný nedočas, tedy záporná hodnota přesčasu. Viz ukázka níže, kdy pracovník odpracoval od půl hodiny méně než měl fond pracovní doby:

Pracovník 1134 - Abrahám Adam, Odd. 1-Centrála Brno, 01.06.2023 - 30.06.2023					
Datum	Příchody a odchody		Odpracováno	Balanc	Přestávky
Po 5.06.2023	07:00	15:00 - 0	7:30	-0:30	13:00 - 13:30

a při přenosu těchto dat do duelu se záporný přesčas přenesou do evidence odpracované doby:

Domů | Personalistika | **Docházka** | Práce | Druhy nepřítomností | Kategorie pracovních poměrů | Skupiny prací | Rodinné stavy

Docházka - Abrahám Karel (05.06.2023 7:00:00 - 05.06.2023 15:00:00)

Evidence odpracované doby

Zaměstnanec: 6 Abrahám Karel

Typ: Směna

Začátek: 05.06.2023 7:00 pondělí

Konec: 05.06.2023 15:00 pondělí

Popis:

Přestávka v práci

Od: 05.06.2023 13:00

Do: 05.06.2023 13:30

Celkem: 0:30 0:30 hod.

Přestávka je součástí odpracované doby: ☐

Odpracováno: 7:30 7:30 hod.

Rozpis odpracované doby

Zákonnné příplatky

Přesčas: -0,5 hod.

So, Ne: 0 hod.

Svátek: 0 hod.

Prostředí: 0 hod.

Noc: 0 hod.

Evidence odpracované doby v pohotovosti: 0 hod.

Další příplatky

0 hod.

0 hod.

0 hod.

0 hod.

Členění

Středisko: 1

Výkon:

Zakázka:

Další změnou verze 9.24 v menu menu "*Ostatní / Exporty do mezd / Duel / Nastavení číselníku položek exportu*" je nová zatrhávací položka „Uvádět v části nepřítomností hodiny i u celodenních absencí“.

☒ Uvádět v části nepřítomností hodiny i u celodenních absencí Uložit změnu

Při její aktivaci se budou v exportovaných záznamech uvádět počty uznaných hodin i u celodenních absencí.

Nepřítomnosti - Abrahám Karel - (08.06.2023 - 08.06.2023)

Nepřítomnost

Zaměstnanec: 6 Abrahám Karel

Druh: NEMOC

Poznámka: Celodenní abs.2 - Nemoc

Popis

Číslo rozhodnutí: (nemocenské, ošetřovné)

Diagnóza:

Doklad:

Rozpis

Kalendářní dny: 1 Kalendářní hod.: 0

Pracovní dny: 1 Pracovní hod.: 8

Svátky dny: 0 Svátky hod.: 0

Dočasná pracovní neschopnost

1. pásmo: 0 0 dny/hod.

2. pásmo: 1 0 dny/hod.

3. pásmo: 0 0 dny/hod.

1. Seznam nepřítomností 2. Rekapitulace 3. Dávky 4. E-Přílohy 5. Dokumenty 6. Média

X	Zaměstnanec	Příjmení	Jméno	Druh	Popis	Datum OD	Hodiny OD	Datum DO	Hodiny DO	Středisko
>	6	Abrahám	Karel	NEMOC		08.06.2023	0	08.06.2023	0	

Od verze 9.26 lze nastavit, zda se má z denní odpracované doby navíc korekcí odečíst automaticky vkládaná přestávka v den čerpání půldne dovolené, když si tento den zaměstnanec sám žádnou přestávku na terminálu nečipnul, ale odpracoval delší dobu než je fond pro vznik přestávky. Tedy zda se má délka přestávky odečíst od odpracované doby přestože je v nastavení firmy aktivována položka zakazující vkládání automatických přestávek při půldnu dovolené. K tomuto účelu v menu *"Ostatní / Exporty do mezd / Duel / Nastavení číselníku položek exportu"* najdete v části *"Ostatní nastavení"* zatržítko u nové konfigurační položky *"Při práci nad fond přestávky u půldnů dovolené přestávku uplatnit"*.

☒ Při práci nad fond přestávky u půldnů dovolené přestávku uplatnit
 Uložit změnu

A ve stejné části ostatních nastavení přibyla od verze 9.31 možnost nastavit typ kódování českých znaků ve výstupních CSV souborech, kterými se data z docházky do duelu přenáší. Jedná se o novou konfigurační položku *"Kódování češtiny v exportních .csv souborech pro Duel"*. Výchozí nastavení je pro Windows na volbu *Win-1250*. Pokud byste ale Duel používali na jiné platformě nebo měli databázi v duelu kódovanou například v UTF-8 nebo jiném kódování, lze zde nastavení upravit dle vašeho požadavku tak, aby se české znaky převedly správně a bylo tak v pořádku párování dat mezi docházkou a duelem.

Kódování češtiny v exportních .csv souborech pro Duel:
 Win-1250
Uložit změnu
(dop.: Win-1250)

Při chybném nastavení by totiž nemusel duel správně pracovníka rozpoznat a místo načtení dat stávajícímu zaměstnanci by vytvořil pracovníka nového. Pokud se vám toto stávalo, stačí novou položkou upravit kódování českých znaků a pak již bude vše v pořádku. U klasické instalace Duelu na Windows by tedy měla být volba kódování nastavena na hodnotu *Win-1250*.

Od verze 9.52 lze pomocí vyjímek z exportu do Duelu u konkrétního zaměstnance zakázat přenos určitých absencí. Takže pokud nechcete u některých zaměstnanců přenášet do Duelu například překážky v práci, jde v programu nastavit vyjimku pro tento kód a pracovníka. Ostatním, kteří nemají vyjimku nastavenou, se nadále informace o překážkách přenášet z docházky do Duelu bude. Vyjimky se nastavují v menu *"Ostatní / Exporty do mezd / Duel / Nastavení číselníku položek exportu"* přes nové dolní tlačítko *"Povolení/zákaz dle položek exportu pro konkrétního zaměstnance"*.

Ve vrchním žlutém výběrovém formuláři vyberete pracovníka u kterého chcete vyjimku z exportu zadat a poté ve spodní části v tabulce přenášených mzdových složek pomocí tlačítka *Zakázat* ve sloupečku *Akce* přenos konkrétní mzdové složky u tohoto pracovníka zakázete. Což se projeví ve sloupečku *Stav*, který informuje o stávajícím nastavení té které položky.

Nastavení vyjímek pro: Abrahám Adam (1134) Zobraz

Zde můžete zakázat určité číselné kódy položek exportu dle složky mezd pro zaměstnance **Abrahám Adam (1134)**, takže se u něj pak tento kód nebude do Duelu přenášet.

Docházka 3000		Sloupce v exportu do systému Duel		Stav	Akce
Složka	Popis významu složky	Kód	Popis významu kódu		
163	Neodprac. svátky	SVAT	Svátek v pracovní den	✓ Povolen	Zakázat
201	Celodenní 1 - Dovolená	DOVOL	Řádná dovolená	✓ Povolen	Zakázat
202	Celodenní 2 - Nemoc	NEMOC	Nemoc	✓ Povolen	Zakázat
204	Celodenní 4 - OČR	OCR	Ošetřování člena rodiny	✓ Povolen	Zakázat
205	Celodenní 5 - Překážka	NA60	Překážka na straně zaměstnavatele	✗ Zakázáno	Povolit
206	Celodenní 6 - Návštěva lékaře	NA100	Lékař	✓ Povolen	Zakázat
207	Celodenní 7 - Přestávka	JINE	Ostatní nepřítomnosti	✗ Zakázáno	Povolit

Samozřejmě zakázané položky lze opět povolit kliknutím na tlačítko *Povol*. Navíc program dole pod tabulkou informuje o tom kolik položek a u kolika a kterých zaměstnanců je přes vyjimky celkem aktuálně zakázáno a přes tlačítko "*Smazat všechny vyjimky ...*" lze hromadně vše smazat a uvést export do původního stavu bez zadaných vyjímek.

Celkem je v programu nastaveno 11 vyjímek (zákazů) pro těchto 4 pracovníků:

Abrahám Adam (1134), Adamcová Jaroslava (6), Netsurfová Kamila (817), Bukovská Pavla (854),

Smazat všechny vyjimky kódů Duelu u všech zaměstnanců

Touto metodou si tedy můžete nastavit způsob přenosu dat z Docházky 3000 do programu Duel individuálně pro každého pracovníka zvlášť. Ve výchozím nastavení v číselníku v menu "*Ostatní / Exporty do mezd / Duel / Nastavení číselníku položek exportu*" zvolíte všechny položky které má alespoň jeden ze zaměstnanců a přes nové dolní tlačítko "*Povolení/zákaz dle položek exportu pro konkrétního zaměstnance*" pak konkrétním zaměstnancům zakázete to, co u nich přenášet do Duelu nechcete.

Technické informace pro programátory:

Export docházky byl vytvořen na základě těchto podkladů od výrobce účetního programu:

Název pole	Datový tip	Popis	Povinné
ZAMESTNANEC	nvarchar(10)	Identifikace zaměstnance (Zkratka)	Ano
JMENO	nvarchar(50)	Jméno zaměstnance	
PRJMENI	nvarchar(50)	Příjmení zaměstnance	
PRACOVNI_POMER	nvarchar(10)	Identifikace pracovního poměru (HPP, 2PP, DPP apod.)	Ano
PRICHOD	datetime	Datum a čas příchodu (yyyy-mm-dd hh:mm:ss.uuu)	Ano
ODCHOD	datetime	Datum a čas odchodu (yyyy-mm-dd hh:mm:ss.uuu)	Ano
DOBA	datetime	Celková doba přítomnosti (yyyy-mm-dd hh:mm:ss.uuu)	Ano
POPIS	nvarchar(255)	Volitelný popis přítomnosti	
TYP_DOCHAZKA	char(1)	Typ docházky (S - směna, P – pohotovost)	Ano
PRESTAVKA_ZACATEK	datetime	Datum a čas začátku přestávky (yyyy-mm-dd hh:mm:ss.uuu)	
PRESTAVKA_KONEC	datetime	Datum a čas konce přestávky (yyyy-mm-dd hh:mm:ss.uuu)	
PRESTAVKA_DOBA	datetime	Celková doba přestávky (yyyy-mm-dd hh:mm:ss.uuu)	
PRESTAVKA_SOUCAST_ODPRACOVANE DOBY	bit	Indikátor, jak pracovat s dobou přestávky ve mzdách	
STREDISKO	nvarchar(10)	Označení střediska se kterým přítomnost souvisí	
VYKON	nvarchar(10)	Označení výkonu se kterým přítomnost souvisí	
ZAKAZKA	nvarchar(10)	Označení zakázky se kterou přítomnost souvisí	
PRIPLATEK_PRESCAS_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží příplatek za přesčas	
PRIPLATEK_SONE_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží příplatek za sobotu a neděli	
PRIPLATEK_SVATEK_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží příplatek za práci ve svátek	
PRIPLATEK_PROSTREDI_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží příplatek za práci ve ztíženém prostředí	
PRIPLATEK_NOC_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží příplatek za práci v noci	
POHOTOVOST_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží příplatek za pohotovost	
PRIPLATEK_A_TEXT	nvarchar(25)	Textové označení volitelného příplatku A	
PRIPLATEK_A_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží volitelný příplatek A	
PRIPLATEK_B_TEXT	nvarchar(25)	Textové označení volitelného příplatku B	
PRIPLATEK_B_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží volitelný příplatek B	
PRIPLATEK_C_TEXT	nvarchar(25)	Textové označení volitelného příplatku C	
PRIPLATEK_C_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží volitelný příplatek C	
PRIPLATEK_D_TEXT	nvarchar(25)	Textové označení volitelného příplatku D	
PRIPLATEK_D_HODINA	decimal(19,2)	Počet hodin za které náleží volitelný příplatek D	

Příklad úplných předávaných dat

```
256;Petr;Nový;HPP;2016-03-12 08:00:00.000;2016-03-12 17:00:00.000;1899-12-30 08:00:00.000;;S;2016-03-12 12:00:00.000;2016-03-12 13:00:00.000;1899-12-30 01:00:00.000;0;8971;56;889;1.00;8.00;0.00;1.00;0.00;0.00;Příplatek A;2.00;Příplatek B;3.00;Příplatek C;4.00;Příplatek D;1.00
```

Dostupných na tomto odkaze dne 9.7.2025:

https://www.jezeksw.cz/duel/help/D_Dochazka_Import_ze_souboru.htm

Export nepřítomností byl vytvořen na základě těchto podkladů od výrobce účetního programu:

Název pole	Datový tip	Popis	Povinné
ZAMESTNANEC	nvarchar(10)	Identifikace zaměstnance (Zkratka)	Ano
JMENO	nvarchar(50)	Jméno zaměstnance	
PRIJMENI	nvarchar(50)	Příjmení zaměstnance	
PRACOVNI_POMER	nvarchar(10)	Identifikace pracovního poměru (HPP, 2PP, DPP apod.)	Ano
STREDISKO	nvarchar(10)	Označení střediska se kterým přítomnost souvisí	
VYKON	nvarchar(10)	Označení výkonu se kterým přítomnost souvisí	
ZAKAZKA	nvarchar(10)	Označení zakázky se kterou přítomnost souvisí	
DRUH_NEPRITOMNOSTI	nvarchar(10)	Označení druhu nepřítomnosti (obvykle NEMOC, DOVOL, OCR apod.)	Ano
LEGITIMACE	nvarchar(100)	Textová identifikace legitimace (průkazu, potvrzení)	
DIAGNOZA	nvarchar(100)	Textová identifikace diagnózy	
DOKLAD	nvarchar(100)	Textová identifikace interního dokladu nepřítomnosti	
POPIS	nvarchar(255)	Textová identifikace nepřítomnosti	
DATUM_OD	datetime	Datum začátku nepřítomnosti (yyyy-mm-dd hh:mm:ss.uuu)	Ano
DATUM_DO	datetime	Datum konce nepřítomnosti – pokud není vyplněno, má se za to, že nepřítomnost trvá minimálně do konce měsíce (yyyy-mm-dd hh:mm:ss.uuu)	
HODIN_OD	decimal(19,2)	Počet hodin nepřítomnosti v necelém prvním dni nepřítomnosti	
HODIN_DO	decimal(19,2)	Počet hodin nepřítomnosti v necelém posledním dni nepřítomnosti	
DNI_NEPRITOMNOSTI_MINULOST	integer	Počet pracovních dní trvání nepřítomnosti v předešlých obdobích (pokud přechází nepřítomnost z měsíce do měsíce a toto není zohledněno v rozpětí údajů DATUM_OD a DATUM_DO, tak je tato informace potřeba pro správný výpočet)	
PRACOVNI_DNY *	decimal(19,4)	Počet pracovních resp. všedních dnů nepřítomnosti, a to po odečtení svátků připadajících na tyto dny	Ano
PRACOVNI_HODINY *	decimal(19,2)	Počet hodin vycházejících z počtu pracovních dnů a souvisejícího pracovního úvazku	Ano
SVATEK_DNY *	decimal(19,4)	Počet svátečních dnů připadajících na pracovní resp. všední dny nepřítomnosti	Ano
SVATEK_HODINY *	decimal(19,2)	Počet hodin vycházejících z počtu svátečních dnů a souvisejícího pracovního úvazku	Ano
KALENDARNI_DNY *	decimal(19,4)	Počet všech kalendářních dnů trvání nepřítomnosti (jedná se tedy o dny pracovní, sváteční a i všechny ostatní nepracovní dny)	Ano
KALENDARNI_HODINY *	decimal(19,2)	Počet hodin vycházejících z počtu kalendářních dnů a souvisejícího pracovního úvazku	Ano

Příklad předávaných dat

```
256;PETR;Nový;HPP;S1;V57;Z986;NEMOC;Legitimace;Diagnoza;Doklad;Popis;2016-03-01 00:00:00.000;2016-03-10 00:00:00.000;3;0;0;1;3;0;0;1;3
```

Dostupných na tomto odkaze dne 9.7.2025:

https://www.jezeksw.cz/duel/help/D_Nepritomnosti_Import_ze_souboru.htm

Rozdílné číslování zaměstnanců:

Pokud máte zaměstnance v Duelu očíslované jinak než v docházce, lze v docházce vyřešit i tuto situaci tak, abyste nemuseli osobní čísla zaměstnanců používaná v Duelu měnit podle docházky či naopak.

Stačí v docházce v modulu personalistiky (*Zaměstnanci / Personalistika*) přes tlačítko "Uprav nebo přidej položky do číselníku 0 - Osobní údaje" aktivovat položku číselníku nazvanou "Duel os.č.".

Kód	Popis	Typ	Platný	Nutný souhlas	Edit	Maž
1	Datum narození	1..Datum	☒	GDPR ☒	Uprav	
2	Místo narození	3..Text	☒	GDPR ☒	Uprav	
3	Národnost	3..Text	☒	GDPR ☒	Uprav	
4	Státní občanství	3..Text	☒	GDPR ☒	Uprav	
5	Pohlaví	3..Text	☒	GDPR ☒	Uprav	
⋮						
25	Gordic os.č.	3..Text	☐	GDPR ☐	Uprav	Smaž
26	DUEL os.č.	3..Text	☒	GDPR ☐	Uprav	Smaž
27	DUEL poměr	3..Text	☒	GDPR ☐	Uprav	Smaž

Mazat lze jen vlastní položky (s kódem větším jak 20)

Vložení nové položky číslo 28:

Typ: 1..Datum ☒ Platný ☒ Popis:

☒ Nutný souhlas zaměstnance s evidencí tohoto os. údaje (dle GDPR)

Případně aktivovat i položku *Duel poměr* pro pracovní poměry.

Poté v personalistice vyplnit zaměstnancům do této položky osobní čísla, které mají přidělena v Duelu (a případně čísla prac. poměrů). Nemusí se jednat jen o čísla, ale lze použít i písmena a další znaky.

Personalistika - Kopek Petr (1) Odd.: 2 - Produkce

0 - Osobní údaje | 1 - Vzdělání | 2 - Znalosti | 3 - Lékařské prohlídky | 4 - Školení a kurzy | 5 - Prac. pomůcky | 6 - Dokumenty

01 - Datum narození: 11.01.1985
02 - Místo narození:
03 - Národnost:
04 - Státní občanství:
05 - Pohlaví:
06 - Stav:
07 - Rodné číslo: 7777777/7777
08 - Číslo OP:
09 - Telefon:
10 - E-mail: test
11 - Pojišťovna:
12 - Počet vyživ. osob: 0
13 - Adresa-Ulice:
14 - Adresa-Město:
15 - Číslo účtu:
16 - Prac. zařazení:
17 - Typ prac. poměru:
18 - Datum zahájení PP: 01.01.2000
19 - Datum ukončení PP: 01.01.2000
20 - Stručné hodnocení:
26 - DUEL os.č.: ZAM001
27 - DUEL poměr: PP_D

Docházka pak do exportních CSV souborů, kterými se přenáší data z docházky do Duelu, bude místo osobního čísla (indexu) zaměstnance v docházce vyplňovat hodnotu uvedenou v personalistice v položce "Duel os.č.". a obdobně případně s prac. poměry. Takže vše bude fungovat i když máte v Duelu zaměstnance očíslované jinak než v Docházce. Poznámka: Diakritiku lze v osobním čísle používat až od verze 9.50 ale některé znaky ani tak možné nejsou (středník, uvozovky, apostrof, procenta atd). Obecné doporučení je používat jen číslice 0 až 9.